

## SAMARBEJDSVILKÅR

vedrørende Per Bruhn & Partners  
inddrivelse af nødlidende tilgodehavender

### 1. Sagsbehandling

Sagerne oversendes enten via e-mail til adressen [info@perbruhn.dk](mailto:info@perbruhn.dk) (påført "NY INKASSOSAG" i emnefeltet) eller med almindelig post. Det er en betingelse, at skyldneren forud for oversendelse er blevet tilsendt et inkassovarsel og at 10-dagesfristen er udløbet.

Sagernes saldo skal være vedlagt dokumentation for kravet i form af fakturaopkrævning eller kontoudtog. Endvidere skal eventuelle rykkere, for hvilke der er pålagt rykkergebyrer være afsendt med mindst 10 dages mellemrum.

Såfremt skyldner har gjort indsigelse mod hele eller dele af kravet, bedes dette anført tydeligt med "INDSIGELSE" eller "TVIST" eller på anden iøjefaldende måde. Hvis sagen oversendes som inkassosag, er det endvidere en betingelse, at der er taget behørigt stilling til indsigelserne, og at sagen således ønsket prøvet i retten.

Per Bruhn & Partner værner om kreditors image og er garant for optimal inddrivelse inden for rammerne af lovlig og korrekt inkasso samt etiske hensyn.

### PRISER

De angivne priser er inkl. registrering samt vedligeholdelse af registreringer af skyldner i RKI, men ekskl. moms.

### 2. Fuldt indgåede fordringer

Hvor fordringen inklusive inddrivelsesomkostninger og udlæg til retsafgifter og søgningsgebyrer (Erhvervsstyrelsen, cpr-online, Kommunedata, tinglysning, bil- og personbogen) indbetales til Per Bruhn & Partner, afregnes den fulde hovedstol (det til inkasso overgivne beløb) til kreditor.

Per Bruhn & Partners honorar udgør de i forbindelse med inddrivelsen over for skyldner pålagte omkostninger (inkassoomkostninger) samt eventuelle indvundne renter fra sagens overgivelse.

### Satser for udlæg (ej udtømmende):

|   |         |
|---|---------|
| Retsafgift betalingspåkrav (op til kr. 50.000)                                    | kr. 400 |
| Retsafgift, indsigelsessager (op til kr. 50.000)                                  | kr. 500 |
| * Fogedgebyr, 1. indlevering (efterfølgende kr. 300 + ½% af beløb over kr. 3.000) | kr. 300 |
| * Tillægsafgift (udkørende fogedforretning eller anholdelse)                      | kr. 400 |
| Søgningsgebyr, CPR  | kr. 52  |
| Søgningsgebyr, CRM  | kr. 75  |
| Søgningsgebyr, KMD  | kr. 30  |
| Uofficiel tingbogsattest  | kr. 90  |
| Uofficiel bilbogsattest   | kr. 90  |
| Regnskabsudskrift fra Erhvervsstyrelsen   | kr. 80  |

Ovennævnte beløb skal betales af skyldner og tillægges gælden.

\* Disse gebyrer er tidsbegrænsede i 3 måneder og kan i visse situationer af retten kræves fornyet.

### 3. Delvist indgåede fordringer

Hvor fordringen undervejs i inkassoforløbet af den ene eller anden grund viser sig uerholdelig, men der dog er inkasseret et beløb, beregnes honoraret forholdsomt.

Såfremt honoraret efter fradrag af udlæg til retsafgifter mv. kan indeholdes i det inddrevne beløb, udgør honoraret dog minimum kr. 1.800, medmindre dette er urimeligt henset til det udførte arbejde og det medgåede tidsforbrug. For sager, der overstiger kr. 50.000, andrager honoraret kr. 2.400.

### 4. Uerholdelige fordringer

Viser en fordring sig helt uerholdelig, eksempelvis ved skyldners konkurs eller tilsvarende betalingshindring, beregner Per Bruhn & Partner sig alene et honorar på maksimalt kr. 1.800, uanset det med sagen forbundne arbejde og antallet af fogedretsmøder. Hertil kommer afholdte udlæg til retsafgifter mv. For sager, der overstiger kr. 50.000, andrager honoraret kr. 2.400.

Afsluttes en sag uden afholdelse af fogedretsmøder, eksempelvis som følge af afvisning fra fogedretten på grund af insolvenserklæring i anden sag, beregnes et honorar på kr. 1.200. For sager, der overstiger kr. 50.000; kr. 1.800.

For sager med en hovedstol på under kr. 3.000 er det aftalt, at sagsbehandling som udgangspunkt sluttes uden retslige skridt – med mindre ejerforhold af fast ejendom eller fravær af RKI-registreringer tilsiger andet. Honorar til Per Bruhn & Partner udgør i disse tilfælde kr. 600.

Vælges sagen fortsat med retslig behandling, fragår kr. 600 i det i forbindelse med udvidet behandling beregnede honorar.

### **5. Indsigelsessager**

I sager, hvor skyldner har indsigelser over for det rejste krav, og som fordrer individuel sagsbehandling af jurist, betaler kreditor efter medgået tidsforbrug, dog således at omkostningerne til sagsbehandling står i rimeligt forhold til sagens økonomiske værdi. Det nærmere sagsforløb/den fornødne indsats aftales med kreditor, eller fremgår af den løbende orientering om sagens gang.

### **6. Afregning/Kommunikation**

Sagerne afregnes løbende i takt med, at de færdigbetales/færdigbehandles. Eventuelt indestående på klientkonto i kreditors favør forrentes af administrationshensyn ikke, ligesom eventuelle saldi i Per Bruhn & Partners favør ikke forrentes.

Saldi over kr. 5.000 a conto afregnes senest hvert kvartal.

### **7. Sagsoversigt**

Sagsoversigt med overblik over sagsporteføljens aktuelle status og saldi fremsendes kvartalsvis efter forudgående anmodning.

Oplysninger på en enkelt sag kan altid rekvireres telefonisk på 45 87 03 21, eller via mail på [info@perbruhn.dk](mailto:info@perbruhn.dk).

Alle oplysninger om indbetalinger og henvendelser fra skyldnere skal snarest muligt viderekommunikeres til Per Bruhn & Partner med henblik på optimal sagsstyring.

### **8. Ophør af samarbejde**

Samarbejdet kan sluttes uden varsel. Allerede påbegyndte sager færdiggøres om muligt.